JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

MODUL
PROGRAM SISTEM PENALTI
(PSP)

SEKOLAH RENDAH AGAMA
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN

Disediakan oleh :

SEKTOR PEMBANGUNAN KEMANUSIAAN
BAHAGIAN PENDIDIKAN ISLAM
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

TINGKAT 2 & 3, MENARA UTARA, BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH
NO. 2 PERSIARAN MASJID, SEKSYEN 5,BUKIT SUK
40000 SHAH ALAM,
SELANGOR DARUL EHSAN

ISI KANDUNGAN

		Muka Surat
1.	Kata-Kata Aluan Timbalan Pengarah Pendidikan Islam	3
2.	Pendahuluan	4
3.	Carta Alir Tindakan Disiplin Murid	5
4.	Program Sistem Penalti	6
5.	Jenis-jenis salahlaku yang boleh dikenakan tindakan	7
6.	Lampiran :	9
	6.1 Borang Aduan Salahlaku Murid (B 01)	10
	6.2 Kad Saman (B 02)	11
	6.3 Buku Rekod Disiplin (B 03)	12
	6.4 Kad Penalti (LAM/DIS/002-1)	13
	6.5 Borang Pengakuan Murid (B 04)	15
	6.6 Surat Pemberitahuan / Amaran (B 05)	16
	6.7 Surat Akujanji (B06)	17

KATA-KATA ALUAN
TIMBALAN PENGARAH PENDIDIKAN ISLAM
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

السلام عليكم ورحمة الله مبركاته
الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على اشرف المرسلين وعلى أله وصحبه اجمعين

Masalah disiplin pelajar sememangnya memerlukan perhatian yang serius sejajar dengan Matlamat Pendidikan JAIS untuk melahirkan pelajar yang sepenuhnya berilmu dan berakhlak mulia, kukuh dengan nilai-nilai Islam bagi melahirkan insan Muttaqi serta mendapat keredhaan Allah.

Penerbitan Modul Program Sistem Penalti (PSP) ini diharapkan agar dapat digunakan sebagai panduan pengurusan disiplin sekolah yang lebih berkesan dan dapat menyelaraskan tindakan disiplin keatas murid-murid di seluruh Negeri Selangor.

Pihak sekolah perlu melaksanakan program ini, membuat pemantauan keberkesanan sistem ini secara berterusan dan memberikan cadangan-cadangan bagi penambahbaikan sistem ini secara berterusan.

Proses pendidikan merupakan proses yang berterusan dan memerlukan perubahan sesuai dengan keperluan semasa. Justeru, keprihatinan semua warga sekolah termasuk PIBG, masyarakat setempat serta agensi kerajaan yang lain adalah perlu untuk mencapai kejayaaan PSP di sekolah. Mudah-mudahan segala usaha kita ini diredhai dan diberkati oleh Allah s.w.t.

Sekian, terima kasih.

Sianid bin Mokim
Timbalan Pengarah Pendidikan Islam,
Jabatan Agama Islam Selangor.

15hb. Februari 2006
16 Muharram 1427

1.0 PENDAHULUAN

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Pendidikan adalah proses dan aktiviti yang bertujuan untuk menghasilkan perubahan yang dikehendaki (unsur nilai) di dalam diri sesaorang. Islam telah menggariskan bahawa kanak-kanak yang dilahirkan dalam keadaan suci dan tidak berdosa, maka ibubapalah yang menentukan sahsiah kanak-kanak menjadi baik atau sebaliknya. Ini dijelaskan oleh Rasulullah s.a.w

" كُلُّ مَوْلُودٍ يُوْلَدُ عَلَى الْفِطْرَةِ فَاَبَوَاهُ يُهَوِّدَانِهِ اَو يُنَصِّرَانِهِ اَو يُمَجِّسَانِهِ "
رواه البخاري.

Sistem di Malaysia telah mewajibkan kanak-kanak meneruskan pendidikan di sekolah di samping ibubapa mempunyai iltizam yang tertentu. Guru-guru diberi tanggungjawab untuk mendidik murid-murid ke arah yang dikehendaki dengan mengawal tingkahlaku mereka agar menjadi murid yang berdisiplin.

Dengan cabaran dan gelagat manusia yang tidak terbatas, adalah amat perlu satu program timbangtara disiplin diwujudkan sebagai panduan kepada guru semasa mengambil tindakan keatas murid-murid yang melanggar disiplin. Seterusnya, guru tidak didakwa oleh ibubapa sebagai pendera kanak-kanak.

Sehubungan dengan itu, Bahagian Pendidikan Islam telah memutuskan agar Program Sistem Penalti (PSP) ini dilaksanakan di semua Sekolah Rendah Agama / Integrasi Negeri Selangor bagi mewujudkan penyelarasan kawalan dan tindakan disiplin murid.

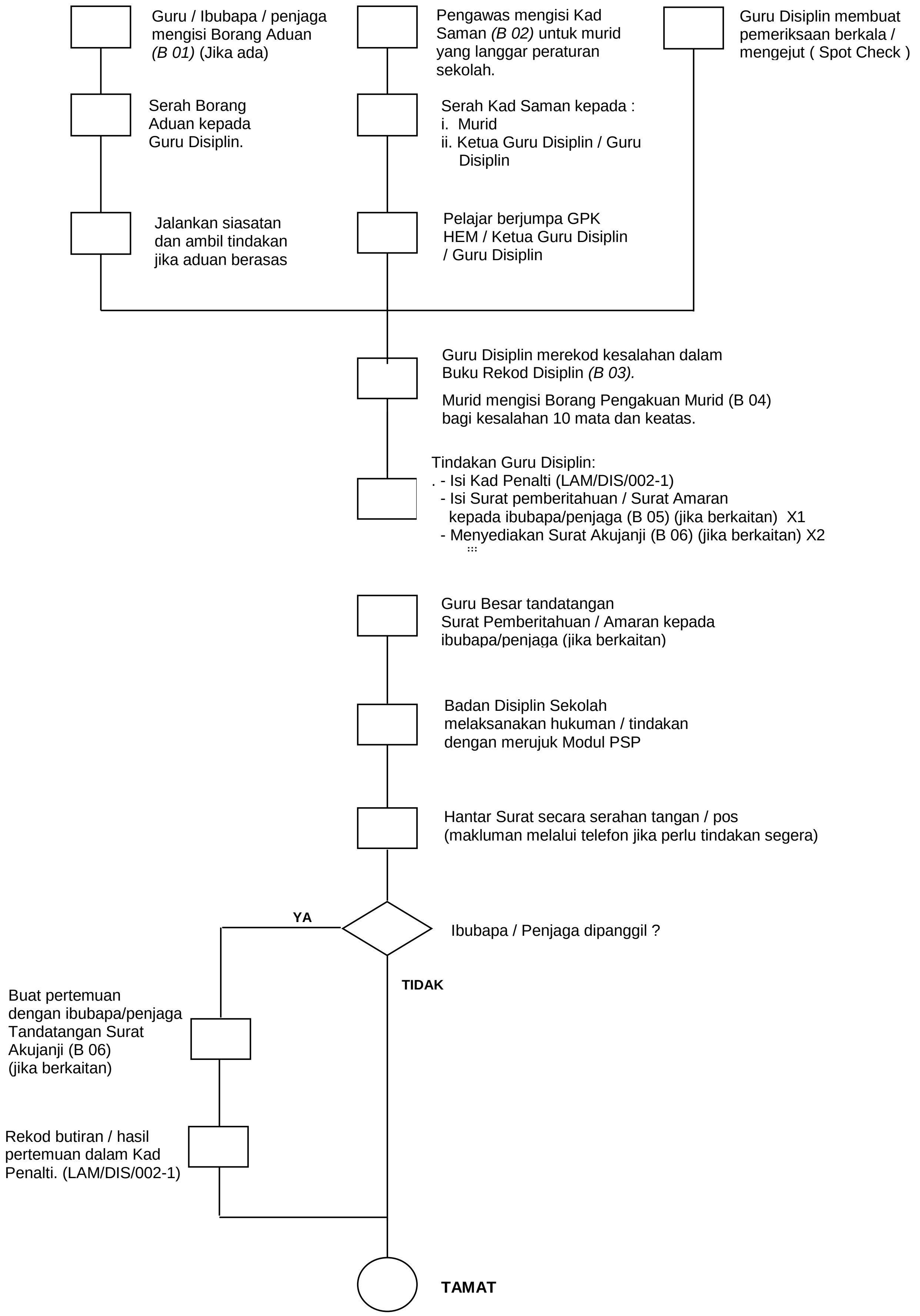
Diharapkan semua pihak akan mengambil inisiatif sewajarnya untuk memahami Program Sistem Penalti ini dan seterusnya memainkan peranan masing-masing dalam memastikan bahawa program ini bermanfaat dan berkesan.

Semoga murid-murid seluruh Sekolah Agama Negeri Selangor akan menjadi insan yang bukan hanya berilmu dan berketrampilan, tetapi juga memiliki ketahanan diri yang tinggi untuk sentiasa berakhlak mulia dan bertaqwa kepada Allah walau di mana ia berada.

Mohamad Rabeh Bin Abdullah
KPP Sektor Pembangunan Kemanusiaan,
Bahagian Pendidikan Islam,
Jabatan Agama Islam Selangor.

15hb. Februari 2006
16 Muharram 1427

2.0 CARTA ALIR TINDAKAN DISIPLIN MURID



3.0 PROGRAM SISTEM PENALTI (PSP)

BIL	MATA PENALTI	LANGKAH / HUKUMAN
1	5	• Diberi Amaran bertulis. • Diberi tarbiyah / Membuat Khidmat Sosial.
2	10	• Murid mengisi Borang Pengakuan Murid. • Hubungi ibubapa / penjaga. • Mengeluarkan surat pemberitahuan / surat amaran. • Diberi tarbiyah / Membuat Khidmat Sosial. • Rotan satu kali.
3	20	• Murid mengisi Borang Pengakuan Murid. • Hubungi ibubapa / penjaga. • Mengeluarkan surat pemberitahuan / surat amaran. • Diberi tarbiyah / Membuat Khidmat Sosial. • Rotan dua kali. • Menghadiri Sesi Kaunseling.
4	30	• Murid mengisi Borang Pengakuan Murid. • Hubungi ibubapa / penjaga. • Mengeluarkan surat pemberitahuan / surat amaran. • Diberi tarbiyah / Membuat Khidmat Sosial. • Rotan tiga kali. • Menandatangani Surat Perjanjian. • Menghadiri Sesi Kaunseling.
5	40	• Murid mengisi Borang Pengakuan Murid. • Hubungi ibubapa / penjaga. • Mengeluarkan surat pemberitahuan / surat amaran terakhir. • Gantung persekolahan. • Menandatangani Surat Perjanjian Akhir. • Menghadiri Sesi Kaunseling Terakhir.
6	50	• Buang sekolah.

4.0 JENIS-JENIS SALAHLAKU YANG BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN

KOD	KESALAHAN / PERLAKUAN	MATA PENALTI	TINDAKAN DISIPLIN
1.0	**PONTENG**		
1.1	Ponteng kelas	2	- Nasihat / Amaran
1.2	Ponteng sekolah : i. 3 hari berturut / tidak berturut-turut	10	- Amaran Pertama (Hubungi ibubapa / penjaga / khidmat sosial)
	ii. 10 hari berturut / tidak berturut-turut	20	- Amaran Kedua (Hubungi ibubapa / penjaga / khidmat sosial / sesi kaunseling / tarbiyah)
	iii. 17 hari berturut / 40 tidak berturut-turut	40	- Amaran Terakhir (Gantung seminggu / pertemuan ibubapa)
	iv. 31 hari berturut / 60 tidak berturut-turut	50	- Buang sekolah
2.0	**KEKEMASAN DIRI**		
2.1	Berambut panjang	2	- Gunting rambut
2.2	Berkuku panjang	2	- Potong kuku
2.3	Memakai pakaian tidak mengikut peraturan sekolah	2	- Nasihat / amaran
2.4	Memakai barang perhiasan yang dilarang	2	- Ambil / kembalikan kepada Ibubapa/penjaga
2.5	Membawa barang-barang yang tidak dibenarkan. (Cth : Telefon Bimbit)	2	- Dirampas / Amaran
3.0	**TINGKAHLAKU TIDAK MEMENTINGKAN MASA**		
3.1	Berkeliaran di kawasan sekolah	2	- Nasihat / amaran
3.2	Datang lewat ke sekolah	2	
3.3	Makan di kantin waktu belajar	2	
3.4	Kerap keluar masuk tandas	2	
3.5	Tidur dalam kelas	2	
3.6	Keluar sekolah tanpa kebenaran	2	
3.7	Tidak membuat kerja rumah	2	
3.8	Keluar kelas tanpa pas / kad kebenaran	2	
3.9	Lewat solat.	5	- Amaran / Tarbiyyah
4.0	**TINGKAHLAKU KURANG SOPAN DAN BIADAB**		
4.1	Berkelakuan kasar dan tidak hormat murid lain	2	- Nasihat / amaran
4.2	Berkelakuan kasar dan tidak hormat pengawas	5	- Amaran / hukum tarbiah / khidmat sosial
4.3	Berbahasa kesat	5	
4.4	Menganggu pengajaran dan pembelajaran lain	5	
4.5	Berkelakuan kasar dan tidak hormat guru	10	- Hubungi ibubapa/penjaga / surat / rotan satu kali / tarbiyah / khidmat sosial
4.6	Menyimpan/mengedar/menghisap rokok	10	

5.0	**TINGKAHLAKU TIDAK JUJUR / MENIPU**		
5.1 5.2 5.3	Menipu yang melibatkan wang/harta benda Menipu yang melibatkan kepercayaan Meniru semasa peperiksaan / ujian	10 10 10	- Hubungi ibubapa/surat - Rotan sekali / hukuman tarbiyah / khidmat sosial - Surat amaran - Markah O utk peperiksaan
6.0	**TINGKAHLAKU MUSNAH**		
6.1 6.2 6.3	Merosakkan harta sekolah/awam Merosakkan harta benda guru Merosakkan harta benda kantin	10 10 10	- Hubungi ibubapa/penjaga/ - Rotan satu kali - Hukuman tarbiyah / khidmat sosial - Surat amaran dan Denda
6.4	Mengotorkan kawasan sekolah / kelas / bangunan	5	- Amaran - Hukum Tarbiyah - Khidmat Sosial
6.5	Merosak / menghilang Buku Teks / Buku Pusat Sumber	5	- Amaran - Ganti / denda
7.0	**TINGKAHLAKU LUCAH**		
7.1 7.2 7.3 7.4	Melukis/menilai kata-kata lucah Membawa bahan-bahan lucah Mengintai Menggunakan kata / isyarat lucah	20 20 20 20	- Hubungi ibubapa / penjaga - Hukuman tarbiyah / khidmat sosial / rotan dua kali - Surat Amaran - Menandatangani surat penjanjian
7.5	Berkhalwat / bercumbu-cumbuan	40	- Hubungi ibubapa/penjaga - Surat pemberitahuan (pemberitahuan dengan Ibubapa / penjaga) - Hubungi ibubapa - Gantung sekolah - Menandatangi surat perjanjian - Sesi kaunseling
8.0	**TINGKAHLAKU JENAYAH**		
8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9 8.10 8.11	Meninggalkan solat / puasa fardhu Berjudi Mencuri. Memecah masuk kaw. larangan Melawan / memukul / mencederakan guru/pengawas / murid-murid Mengancam / memeras ugut / membuli Membawa senjata merbahaya Mencabul kehormatan Menceroboh bilik khas / pejabat Menyalahgunakan dadah Mengedar dadah Meminum/menyimpan/mengedar minuman keras	40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40	- Hubungi ibubapa/penjaga / surat - Pertemuan dengan ibubapa/penjaga - Gantung sekolah - Menandatangi surat perjanjian - Sesi kaunseling

NOTA : Lain-lain kesalahan adalah mengikut budi bicara Guru Besar.

5.0 LAMPIRAN

BIL	*PERKARA*	*NOMBOR*	*WARNA*
5.1	Borang Aduan Salahlaku Murid	B 01	Merah Jambu
5.2	Kad Saman	B 02	Putih
5.3	Buku Rekod Disiplin	B 03	Putih
5.4	Kad Penalti	LAM/DIS/002-1	Kuning air
5.5	Borang Pengakuan Murid	B 04	Putih
5.6	Surat Pemberitahuan / Amaran	B 05	Putih
5.7	Surat Akujanji	B 06	Putih

(B 01)

BORANG ADUAN SALAHLAKU MURID
(Untuk Guru / Ibubapa / Penjaga)

Nama Murid yang diadu : ______________________________

Tahun : ______________________________

Tarikh / Masa kejadian : ______________________________

Aduan Kesalahan :

____

____

____

____

____

____

____

____

Cadangan : ______________________________

____

____

Tandatangan : ____________________ Tarikh : ____________

Nama Guru /
Ibubapa/Penjaga : ______________________________

Alamat : ______________________________

No. Telefon bimbit : ______________ Rumah / Pejabat : ____________

(B 02)

KAD SAMAN

Sekolah Rendah Agama Negeri Selangor

Nama Murid : ………………………………....
Darjah : ………………………………….
Tarikh / Masa : ………………………………….

Kod Kesalahan :

Tindakan :
Sila berjumpa dengan ………………………………
…………………………………………………………
(Dalam tempoh 3 hari dari tarikh saman)

T.T.Pengawas : ………….. T.T.Murid : ..…………

Nama Pengawas : …………………………………..

(B 02)

KAD SAMAN

Sekolah Rendah Agama Negeri Selangor

Nama Murid : ………………………………....
Darjah : ………………………………….
Tarikh / Masa : ………………………………….

Kod Kesalahan :

Tindakan :
Sila berjumpa dengan ………………………………
…………………………………………………………
(Dalam tempoh 3 hari dari tarikh saman)

T.T.Pengawas : ………….. T.T.Murid : ..…………

Nama Pengawas : …………………………………..

KOD KESALAHAN YANG DIKENAKAN SAMAN

3.2 - Datang lambat tanpa sebab.
3.4 - Tidak memakai lencana.
3.4 - Tidak memakai stokin / kasut.
3.4 - Tidak memakai pakaian seragam yang ditetapkan.
3.8 - Keluar kelas tanpa memakai pas kebenaran
6.4 - Membuang sampah merata-rata.
8.4 - Bergaduh.
2.5 - Membawa barang permainan.
3.9 - Tidak solat dalam waktu yang ditetapkan.
2.3 - Tidak membawa telekong (Murid Perempuan).
4.1 – 4.6 - Tingkahlaku kurang sopan.

KOD KESALAHAN YANG DIKENAKAN SAMAN

3.2 - Datang lambat tanpa sebab.
3.4 - Tidak memakai lencana.
3.4 - Tidak memakai stokin / kasut.
3.4 - Tidak memakai pakaian seragam yang ditetapkan.
3.8 - Keluar kelas tanpa memakai pas kebenaran
6.4 - Membuang sampah merata-rata.
8.4 - Bergaduh.
2.5 - Membawa barang permainan.
3.9 - Tidak solat dalam waktu yang ditetapkan.
2.3 - Tidak membawa telekong (Murid Perempuan).
4.1 – 4.6 - Tingkahlaku kurang sopan.

(B 03)

BUKU REKOD DISIPLIN
SEKOLAH RENDAH AGAMA NEGERI SELANGOR

BIL	TARIKH	NAMA MURID	KESALAHAN / KOD	CATATAN*

* Tandakan [√] setelah tindakan diambil.

Gambar
Ukuran
Pasport

KAD PENALTI

Nama Murid : ____________________

Kelas : ____________ No. Pendaftaran : ____________

Jantina : ________ Bangsa : ________ Agama : ________

No. K/P atau
Surat Beranak : ____________________ Umur : ________

Tarikh Masuk Sekolah : ____________________

Nama Sekolah Yang Terdahulu : ____________________

Nama Bapa / Penjaga : ____________________

Nama Ibu : ____________________

Alamat Rumah : ____________________

____

No. Telefon : ____________ (R) ____________ (P)

No. Telefon Bimbit : ____________

Nama Waris Terdekat : ____________________

No. Telefon : ____________ (R) ____________ (P)

No. Telefon Bimbit : ____________

TARIKH	KESALAHAN	TINDAKAN	MATA PENALTI	CATATAN

Gred Kelakuan Untuk Sijil Berhenti Sekolah : ……………………………………..

SESI TEMUBUAL DENGAN IBU BAPA / PENJAGA

Bil	Tarikh	Masa		Nama	Catatan/ Laporan	T/Tangan
		Dari	Hingga			

Catatan : ____

____

____

____

(B 04)

SEKOLAH …………………………………………… No. Tel : …………………….

……………………………………………………….. No. Fax : ……………………

BORANG PENGAKUAN MURID

Adalah saya : ……………………………………………………………………… (Nama)

berada di dalam darjah / kelas : ……………………………………………………..

dengan ini mengaku tanpa dipaksa oleh guru dan rakan-rakan saya bahawa saya telah

melanggar peraturan sekolah iaitu : …………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

2. Saya mengaku melakukan perbuatan tersebut :

Pada : ……………………… (Tarikh) pada pukul : ……………………………… (Masa)

Di ……………………………………………………………………………(Tempat)

Yang benar;

…………………………….
(Tandatangan Murid)
Tarikh :

Pengakuan dibuat dihadapan :

Saksi 1 :

…………………………………………..
( )
Guru Kelas / Guru Bertugas Harian
Tarikh :……………………….
Masa : ………………………

Saksi 2 :

…………………………………………..
( )
Guru Penolong Kanan HEM
Tarikh :……………………….
Masa : ………………………

(B 05)

SEKOLAH ………………………………………………… No. Tel : …………………….

………………………………………………………………. No. Fax : ……………………

Kepada,

……………………………………………………..

……………………………………………………..

Tuan / Puan,

SURAT PEMBERITAHUAN / AMARAN …………………….

Berhubung dengan perkara di atas, dimaklumkan bahawa anak / jagaan tuan / puan yang bernama : ………………………………………….…… dalam darjah : …………………… telah melakukan kesalahan seperti berikut :

BIL	TARIKH	KOD SALAHLAKU	BUTIRAN SALAHLAKU

2. Oleh itu, anak / jagaan tuan / puan telah dikenakan tindakan :

☐ Diberi amaran ☐ Dirotan

☐ Hukuman Tarbiyah ☐ Gantung Sekolah mulai ……… hingga …….

☐ Khidmat Sosial ☐ Khidmat Kaunseling

☐ Lain-lain ……………………………………………………

3. Sekiranya anak / jagaan tuan melanggar mana-mana peraturan sekolah, pihak sekolah boleh mengambil tindakan tatatertib membuang sekolah mengikut Peraturan (Disiplin) Sekolah 1959 dan Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pendidikan Bil (6) 68 KP 8543 (10) dan Bil (8) 68 KP 8543/02 (12).

4. Sehubungan itu, tuan diminta datang berjumpa dengan Guru Besar / GPK 1 / GPK HEM untuk berbincang demi kebaikan sekolah dan anak jagaan tuan.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

“ BERKHIDMAT KERANA ALLAH UNTUK NEGARA “

Saya yang menurut perintah,

…………………………………….…

(**GURU BESAR**)

s.k Timbalan Pengarah Pendidikan Islam
(u/p : KPP Sektor Pembangunan Organisasi)

KOD KESALAHAN YANG DIKENAKAN

(B 06)

SURAT AKUJANJI

PERJANJIAN JAMINAN BERKELAKUAN BAIK

Alamat sekolah : …………………………………………………………………........
Tarikh : …………………………………….

Bahawa saya ……………………………………………….. Darjah : ……….……….
mengaku untuk berkelakuan baik dan mematuhi segala peraturan yang ditetapkan oleh sekolah, Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS) dan Kementerian Pendidikan Malaysia.

Jika saya didapati mengulangi kesalahan saya, pihak sekolah boleh mengambil tindakan tatatertib membuang sekolah, mengikut Peraturan (Disiplin) Sekolah 1959 dan Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pendidikan Bil (6) 68 KP 8543 (10) dan Bil (8) 68 KP 8543/02 (12).

……………………………………........	………………………………………
( )	( )
Tandatangan & Nama Murid	Tandatangan dan Nama Saksi

JAMINAN IBUBAPA/PENJAGA

Bahawa saya ……………………………………………... K/P : ……….……………….

Beralamat di : …………………………………………………………………………

Ibubapa/penjaga kepada murid yang tersebut di atas menjamin akan menjaga tingkahlaku anak saya/anak jagaan saya sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan (Disiplin) Sekolah 1959 dan Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pendidikan Bil (6) 68 KP 8543 (10) dan Bil (8) 68 KP 8543/02 (12).

…………………………………….........	………………………………………….
( )	( )
Tandatangan & Nama Ibubapa/Penjaga	Tandatangan dan Nama Saksi

…………………………………….........
(   )
Tandatangan Guru Besar & Cop Rasmi