

**SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN  
ANTARA SEKOLAH AGAMA MENENGAH (SAM)  
NEGERI SELANGOR**

Perhatian ; Sila sertakan satu (1) salinan sahaja dokumen yang dinyatakan di bawah – semua salinan dokumen hendaklah disahkan.

BIL	PERKARA	Ya ( ✓ )	Tidak ( ✕ )	CATATAN
1.	Borang lengkap diisi			
2.	Salinan Kad Pengenalan Murid			
3.	Salinan Keputusan Peperiksaan Terakhir (KSSM) dan Salinan Keputusan Peperiksaan Terakhir Kurikulum Bersepadu Dini (KBD) atau Salinan Keputusan PT3 & pelaporan yang berkaitan/ SMA/ SPM/ STAM			
4.	Laporan Rekod Disiplin Murid			

**SYARAT PERMOHONAN BERTUKAR SEKOLAH**

**SYARAT UMUM**

1. Permohonan diterima daripada murid Tingkatan 2, 3, 4, 5 dan 6 STAM.
  2. Borang permohonan hanya sah untuk **satu kali permohonan sahaja** (borang boleh didapati dari Pejabat Sekolah SAM/ SAMT, Unit Pendidikan Islam, Pejabat Agama Islam Daerah atau muat turun melalui laman sesawang Portal Bahagian Pendidikan Islam, Jabatan Agama Islam Selangor, <https://pendidikan.jais.gov.my>).
  3. Borang permohonan mestilah lengkap dan disertakan dengan semua salinan **dokumen sokongan** yang dikehendaki, dan telah **disahkan** (Borang/ salinan dokumen yang telah dihantar ke Jabatan ini tidak akan dikembalikan). Jabatan berhak menolak/ tidak meluluskan borang permohonan yang tidak lengkap.
  4. Permohonan diproses sepanjang tahun.
  5. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar terus ke;  
Bahagian Pendidikan Islam,  
Jabatan Agama Islam Selangor,  
Tingkat 2, Menara Utara, Bangunan Sultan Idris Shah,  
No. 2 Persiaran Masjid, Bukit SUK, Seksyen 5,  
**40676 SHAH ALAM**
  6. Kelulusan adalah tertakluk kepada **pencapaian terbaik dalam peperiksaan dan kekosongan** tempat di sekolah yang dipohon serta memenuhi syarat permohonan yang ditetapkan. Jabatan tidak bertanggung jawab terhadap masalah pemohon yang telah berhenti dari sekolah asal.
- \* ***Jabatan hanya meluluskan permohonan untuk kemasukan ke sekolah sahaja, manakala urusan asrama ibu bapa/ penjaga hendaklah berhubung terus dengan pihak sekolah.***

## SYARAT KHUSUS ANTARA SEKOLAH AGAMA MENENGAH (SAM)/ SABK NEGERI SELANGOR

1. Permohonan pertukaran antara SAM/ SABK dalam daerah hendaklah diajukan kepada Penolong Pegawai Tadbir Agama (PPTA) Daerah, Pejabat Agama Islam Daerah berkenaan.
2. Kelulusan adalah tertakluk kepada **kekosongan** tempat di sekolah yang dipohon serta sama pilihan Subjek Elektif (KHB) di sekolah yang dipohon.

## DARI LUAR SEKOLAH AGAMA MENENGAH (SAM)/ SABK NEGERI SELANGOR (SEKOLAH AGAMA NEGERI/ SEKOLAH AGAMA RAKYAT/ SEKOLAH AGAMA PERSENDIRIAN/ SWASTA )

1. Pemohon (murid), Ibu dan bapa mestilah **Warganegara Malaysia**.
2. Pemohon dari sekolah yang melaksanakan kurikulum KSSM dan KBD yang sama sukatan pelajarannya/ sama taraf dengan SAM/ SAMT Negeri Selangor serta sama pilihan Subjek Elektif (KHB).
3. Tiada pertimbangan akan diberikan kepada permohonan bagi kategori seperti berikut ;
  - 3.1. Pemohon memohon bertukar ke SAM Bestari, Subang Jaya.
  - 3.2. Pemohon adalah murid dari Sekolah. Menengah Kebangsaan (SMK)/ Sekolah. Menengah Kebangsaan Agama (SMKA)/ Kelas Aliran Agama (KAA) di SMK atau Sekolah Berasrama Penuh Integrasi (SBPI).
  - 3.3. Pemohon adalah murid dari Sekolah Agama Persendirian/ Swasta atau Sekolah Agama Rakyat yang tidak sama sukatan pelajarannya dengan SAM/ SABK Negeri Selangor.
4. Kelulusan minima bagi Peperiksaan Pertengahan Tahun atau Peperiksaan Akhir Tahun (KSSM) adalah sekurang-kurangnya memperoleh **Gred C** dalam semua mata pelajaran dan mendapat **Gred C** bagi mata pelajaran **Al-Lughah Al-Arabiah Al-Muasirah, Al-Syariah dan Usul Al-din**.
5. Kelulusan minima bagi Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3) untuk pertukaran ke Tingkatan 4 (Aliran Sastera Ikhtisas) ialah sekurang-kurangnya memperoleh **Gred D** dalam semua mata pelajaran dan mendapat **Gred C** bagi mata pelajaran **Al-Lughah Al-Arabiah Al-Muasirah, Al-Syariah dan Usul Al-din**, lulus dengan baik dalam PAJSK serta **ada kekosongan** tempat di sekolah yang dipohon.

## PROSES KERJA PERMOHONAN PERTUKARAN MURID KE SEKOLAH AGAMA MENENGAH (SAM/ SAMT) NEGERI SELANGOR





JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR  
 BAHAGIAN PENDIDIKAN ISLAM  
 ARAS 2 & 3, MENARA UTARA, BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH  
 NO. 2 PERSIARAN MASJID, BUKIT SUK,  
 SEKSYEN 5, 40676 SHAH ALAM  
 NO. TELEFON : 03-5514 3400 ext 3638/ 2036 NO. FAX: 03-5512 3035  
 Email : [pendidikan@jais.gov.my](mailto:pendidikan@jais.gov.my) Web : <http://pendidikan.jais.gov.my>



**PERMOHONAN BERTUKAR SEKOLAH OLEH MURID WARGANEGARA  
 ANTARA SEKOLAH AGAMA MENENGAH (SAM) NEGERI SELANGOR**

( DIISI DALAM 4 SALINAN – berwarna Peach )

**Perhatian :** Sila lampirkan satu (1) sahaja salinan kad pengenalan murid, laporan disiplin dan salinan keputusan peperiksaan terakhir (mengikut tingkatan yang dipohon) – semua salinan hendaklah disahkan.

**Bahagian 1 ( Untuk diisi oleh pemohon )**

1. Nama murid : .....
2. Tingkatan sekarang : .....
3. Aliran : .....  
*Bagi Tkt. 4 & 5 (Contoh : Sains/ Akaun/ Ekon & P'dagangan)*
4. Tarikh Lahir : .....
5. No. Kad Pengenalan: .....
6. Nama sekolah sekarang : .....
7. Untuk pertukaran murid Tingkatan 1, 2 dan 3 ;  
 - Pilihan subjek elektif (KHB) di Sekolah Asal. Sila tandakan (✓) pada subjek KHB yang berkenaan\* ;
 

1. KHB 1 - Kemahiran Teknikal <input type="checkbox"/>	3. KHB 3 - Pertanian <input type="checkbox"/>
2. KHB 2 - Ekonomi Rumah Tangga <input type="checkbox"/>	4. KHB 4 - Perdagangan & Keusahawanan <input type="checkbox"/>
8. Untuk pertukaran murid Tingkatan 4 dan 5 ;  
 - Sila nyatakan pakej matapelajaran yang diambil ;
 

1. ....	7. ....
2. ....	8. ....
3. ....	9. ....
4. ....	10. ....
5. ....	11. ....
6. ....	12. ....
9. Nama sekolah yang dipohon\* : 1) .....  
 2) .....
10. Nama bapa/penjaga & Alamat sekarang (HURUF BESAR) :  
 ..... ( nama penuh )  
 ..... (alamat surat menyurat)
- Poskod &
11. Bandar : ..... 12. E-mail : .....
13. Nombor telefon : ..... (R) ..... (H/P)
14. Tarikh pertukaran dikehendaki\* : .....
15. Sebab-sebab memohon pertukaran : .....

.....  
 ( Tandatangan Pemohon )

.....  
 ( Tandatangan Penjaga )

.....  
 ( Tarikh )

\* Tertakluk kepada kelulusan pejabat ini.

\* Sila pastikan kesesuaian subjek / elektif (KHB) di sekolah yang dipohon.

**Bahagian II ( Pengesahan Sekolah Asal )**

16. Disiplin Murid :

Sekolah : ..... Asrama : ..... Luar Sekolah .....

17. Murid ini pernah / tidak pernah\* terlibat dalam pelanggaran disiplin di sekolah.

Jika ada sila nyatakan : .....

*Peringatan : Pengetua hendaklah menyertakan laporan disiplin murid jika murid pernah diambil tindakan disiplin.*18. Permohonan murid ini **disokong / tidak disokong\***......  
(Tandatangan dan Cop Pengetua Sekolah Asal)

Tarikh : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan.

Nota ; Jabatan berhak menolak/ tidak meluluskan borang permohonan yang tidak lengkap.

**Bahagian III****UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**Permohonan ini **diluluskan** ke SAM/ SAMT .....  
(PPTAD boleh meluluskan/ tidak meluluskan bagi pertukaran dalam daerah).

Sila mendaftar pada ..... dan serahkan rekod-rekod berikut kepada Pengetua sekolah baru ;

1. Data murid (SMM),
2. Rekod Markah ULBS (BI/ BM/ BAK/ BAT),
3. Kerja Kursus (Geografi/ Sejarah/ KHB/ PAFA/ PQS/ PSI/ PEKA dll. yang berkenaan),
4. Rekod Buku Kokurikulum,
5. Rekod Dermasiswa (jika ada),
6. Borang Kelayakan SPBT dan lain-lain yang diperlukan

Permohonan ini **tidak diluluskan** kerana;

- |  |  |
|--|--|
|  | Pilihan Subjek Elektif (KHB) tidak sama dengan sekolah yang dipohon              |
|  | Permohonan dari murid Tingkatan 1 adalah tidak dipertimbangkan/ tidak diluluskan |
|  | Tiada kekosongan tempat/ asrama  |
|  | Borang tidak lengkap   |
|  | Lain-lain (nyatakan) .....   |

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Cop :

- sk:
- Pengetua sekolah asal
  - Pengetua sekolah baru
  - Pemohon
  - Fail UPS, BPI. JAIS