

*Kepala Surat Sekolah*  
*Lengkap dengan nama, alamat & nombor telefon.*  
*Emel & Laman web (jika ada)*

Rujukan Kami: (No. surat dalam fail sekolah)

Tarikh: (Tarikh surat)

Ketua Penolong Pengarah,  
Bahagian Pendidikan Islam,  
Jabatan Agama Islam Selangor,  
40676 Shah Alam, Selangor.  
U/P: Unit Pengawalan Sekolah Islam

Tuan,

**MOHON SOKONGAN UNTUK PEMBUKAAN AKAUN BANK BAGI SEKOLAH ISLAM PERSENDIRIAN:**  
**(NAMA SEKOLAH)**

Dengan penuh hormat saya merujuk perkara di atas

2. Adalah dimaklumkan bahawa pihak Jemaah Pengurusan Sekolah .....(nama sekolah)..... ingin memohon sokongan daripada pihak tuan untuk membuka akaun bank bagi Sekolah Islam Persendirian seperti butiran berikut:

Nama Akaun	:	<b>Nama Sekolah</b>
No. Kod Sekolah	:	(No Kod Simpeni)
Bank	:	Nama Bank
Alamat Bank	:	Alamat Bank (Cawangan)
Penandatanganan*	:	1. Nama/ Jawatan/ No. Kad Pengenalan 2. Nama/ Jawatan/ No. Kad Pengenalan 3. Nama/ Jawatan/ No. Kad Pengenalan

3. Bersama surat ini kami sertakan **cabutan minit mesyuarat** dan **salinan kad pengenalan** penandatanganan untuk rujukan dan perhatian pihak tuan.

4. Kami berharap pihak tuan dapat mempertimbangkan permohonan ini. Segala kerjasama dan perhatian pihak tuan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang Benar,

.....

(Nama)

(Pengerusi Jemaah Pengurusan)

*Cop Rasmi*  
*Sekolah*