

**SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN
ANTARA SEKOLAH AGAMA MENENGAH (SAM)
NEGERI SELANGOR**

Perhatian ; Sila sertakan satu (1) salinan sahaja dokumen yang dinyatakan di bawah – semua salinan dokumen hendaklah disahkan.

BIL	PERKARA	Ya (✓)	Tidak (✗)	CATATAN
1.	Borang lengkap diisi			
2.	Salinan Kad Pengenalan Murid			
3.	Salinan Keputusan Peperiksaan Terakhir (KSSM) atau Salinan Keputusan PT3 & pelaporan yg. berkaitan/ SMA/ SPM/ STAM			
4.	Salinan Keputusan Peperiksaan Terakhir Kurikulum Azhari/ Dini (Agama)			
5.	Laporan Rekod Disiplin Murid			

SYARAT PERMOHONAN BERTUKAR SEKOLAH

SYARAT UMUM

1. Permohonan diterima daripada murid Tingkatan 2, 3, 4, 5 dan 6 STAM.
2. Borang permohonan hanya sah untuk **satu kali permohonan sahaja** (borang boleh didapati dari UPI, PAI Daerah atau muat turun melalui laman sesawang Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS), <https://www.jais.gov.my>).
3. Borang permohonan mestilah lengkap dan disertakan dengan semua salinan **dokumen sokongan** yang dikehendaki, dan telah **disahkan** (Borang/ salinan dokumen yang telah dihantar ke Jabatan ini tidak akan dikembalikan).
Jabatan berhak menolak/ tidak meluluskan borang permohonan yang tidak lengkap.
4. Permohonan diproses sepanjang tahun.
5. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar terus ke ;
Bahagian Pendidikan Islam,
Jabatan Agama Islam Selangor,
Tingkat 2, Menara Utara, Bangunan Sultan Idris Shah,
No. 2 Persiaran Masjid, Bukit SUK, Seksyen 5,
40676 SHAH ALAM
6. Kelulusan adalah tertakluk kepada **pencapaian terbaik dalam peperiksaan dan kekosongan** tempat di sekolah yang dipohon serta memenuhi syarat permohonan yang ditetapkan. Jabatan tidak bertanggung jawab terhadap masalah pemohon yang telah berhenti dari sekolah asal.

* ***Jabatan hanya meluluskan permohonan untuk kemasukan ke sekolah sahaja, manakala urusan asrama ibu bapa/ penjaga hendaklah berhubung terus dengan pihak sekolah.***



JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR
 BAHAGIAN PENDIDIKAN ISLAM
 ARAS 2 & 3, MENARA UTARA, BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH
 NO. 2 PERSIARAN MASJID, BUKIT SUK,
 SEKSYEN 5, 40676 SHAH ALAM
 NO. TELEFON : 03-5514 3400 ext 3638/ 2036 NO. FAX: 03-5512 3035
 Email : pendidikan@jais.gov.my Web : <http://pendidikan.jais.gov.my>



**PERMOHONAN BERTUKAR SEKOLAH OLEH MURID WARGANEGARA
 ANTARA SEKOLAH AGAMA MENENGAH (SAM) NEGERI SELANGOR**

(DIISI DALAM 4 SALINAN – berwarna Peach)

Perhatian : Sila lampirkan satu (1) sahaja Salinan Kad Pengenalan murid, Laporan Disiplin dan Salinan Keputusan Peperiksaan Terakhir (mengikut Tingkatan yang dipohon) – semua salinan hendaklah disahkan.

Bahagian 1 (Untuk diisi oleh pemohon)

1. Nama murid :
2. Tingkatan sekarang :
3. Aliran :
Bagi Tkt. 4 & 5 (Contoh : Sains/ Akaun/ Ekon & P'dagangan)
4. Tarikh Lahir :
5. No. Kad Pengenalan:
6. Nama sekolah sekarang :
7. Untuk pertukaran murid Tingkatan 1, 2 dan 3 ;
 - Pilihan subjek elektif (KHB) di Sekolah Asal. Sila tandakan (✓) pada subjek KHB yang berkenaan* ;

1. KHB 1 - Kemahiran Teknikal <input type="checkbox"/>	3. KHB 3 - Pertanian <input type="checkbox"/>
2. KHB 2 - Ekonomi Rumah Tangga <input type="checkbox"/>	4. KHB 4 - Perdagangan & Keusahawanan <input type="checkbox"/>
8. Untuk pertukaran murid Tingkatan 4 dan 5 ;
 - Sila nyatakan pakej matapelajaran yang diambil ;

1.	7.
2.	8.
3.	9.
4.	10.
5.	11.
6.	12.
9. Nama sekolah yang dipohon* : 1)
 2)
10. Nama bapa/penjaga & Alamat sekarang (HURUF BESAR) :
 (nama penuh)
 (alamat surat menyurat)

11. Bandar : 12. E-mail :
13. Nombor telefon : (R) (H/p)
14. Tarikh pertukaran dikehendaki* :
15. Sebab-sebab memohon pertukaran :

.....
 (Tandatangan Pemohon)

.....
 (Tandatangan Penjaga)

.....
 (Tarikh)

* Tertakluk kepada kelulusan pejabat ini.

* Sila pastikan kesesuaian subjek / elektif (KHB) di sekolah yang dipohon.

Bahagian II (Pengesahan Sekolah Asal)

16. Disiplin Murid :

Sekolah : _____ Asrama : _____ Luar Sekolah _____

17. Murid ini pernah / tidak pernah* terlibat dalam pelanggaran disiplin di sekolah.

Jika ada sila nyatakan : _____

*Peringatan : Pengetua hendaklah menyertakan laporan disiplin murid jika murid pernah diambil tindakan disiplin.*18. Permohonan murid ini **disokong / tidak disokong***......
(Tandatangan dan Cop Pengetua Sekolah Asal)

Tarikh :

* Potong mana yang tidak berkenaan.

Nota ; Jabatan berhak menolak/ tidak meluluskan borang permohonan yang tidak lengkap.

Bahagian III**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**Permohonan ini **diluluskan** ke SAM/ SAMT _____
(PPTAD boleh meluluskan/ tidak meluluskan bagi pertukaran dalam daerah).

Sila mendaftar pada _____ dan serahkan rekod-rekod berikut kepada Pengetua sekolah baru ;

1. Data murid (SMM),
2. Rekod Markah ULBS (BI/ BM/ BAK/ BAT),
3. Kerja Kursus (Geografi/ Sejarah/ KHB/ PAFA/ PQS/ PSI/ PEKA dll. yg. berkenaan),
4. Rekod Buku Kokurikulum,
5. Rekod Dermasiswa (jika ada),
6. Borang Kelayakan SPBT dan lain-lain yang diperlukan

Permohonan ini **tidak diluluskan** kerana ;

- | | |
|--|--|
| | Pilihan Subjek Elektif (KHB) tidak sama dengan sekolah yang dipohon |
| | Permohonan dari murid Tingkatan 1 adalah tidak dipertimbangkan/ tidak diluluskan |
| | Tiada kekosongan tempat/ asrama |
| | Borang tidak lengkap |
| | Lain-lain (nyatakan) |

Tandatangan :

Tarikh :

Cop :

- sk: - Pengetua sekolah asal
 - Pengetua sekolah baru
 - Pemohon
 - Fail UPS, BPI, JAIS